

छुट्टी के लिए या छुट्टी विस्तार के लिए आवेदन
APPLICATION FOR LEAVE OR FOR EXTENSION OF LEAVE

- 1 प्रार्थी का नाम/Name of applicant
- 2 धारित पद/Post held
- 3 विभाग, कार्यालय और अनुभाग
Department, Office and Section
- 4 वेतन/Pay
- 5 वर्तमान पद पर मिलनेवाले मकान किराया तथा अन्य प्रतिकर भत्ते
House rent and other Compensatory allowances drawn in the present post
- 6 माँगी गई छुट्टी की किस्म तथा अवधि और उसके शुरू होने की तारीख
Nature and period of leave applied for and date from which required
- 7 रविवार और छुट्टी के दिन जिन्हें छुट्टी के पहले/बाद में जोड़ने हैं।
Sundays and holidays, if any, proposed to be prefixed/ suffixed to leave
- 8 छुट्टी का कारण / Grounds on which leave is applied for
- 9 पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख और उस छुट्टी की किस्म तथा अवधि
Date of return from last leave, and the nature and period of that leave
- 10 मेरा विचार आगामी छुट्टी के दौरान..... खंड वर्षों के लिए छुट्टी यात्रा रियायत लेने की है/नहीं है। / I propose/do not propose to avail myself of leave travel concession for the block years during the ensuing leave:
- 11 छुट्टी के समय का पता
Address during leave period:

G. Balachandran
Extension Assistant
Marketing, Chennai R.O
37500+

As per Rules

Medical leave from 5-08-2017
to 19-08-2017 - 15 days

Medical ground

Sreedharanwarthani
Kullar.

आवेदक का हस्ताक्षर (तारीख सहित)
Signature of Applicant (with date)

12. नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी एवं/या सिफारिश।
Remarks and/or recommendation of the controlling officer

हस्ताक्षर(तारीख सहित) Signature (with date)
पदनाम/Designation

छुट्टी की अनुमत्यता के बारे में प्रमाणपत्र
CERTIFICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE

13 प्रमाणित किया जाता है कि केन्द्रीय सिविल सेवा(नियम)1972 के नियम
के अधीन.....से.....तक अवधि की (छुट्टी की किस्म)
अनुमत्य है।

Certified that.....(nature of leave)or.....
(period)from.....to.....is admissible under Rule
.....of the Central Civil Services(Leave) Rules, 1972.

हस्ताक्षर(तारीख सहित) Signature (with date)
पदनाम/Designation

• 14. छुट्टी मंजूर करने के लिए सक्षम अधिकारी के आदेश
Orders of the authority competent to grant leave •

हस्ताक्षर(तारीख सहित)

Signature (with date)
पदनाम/Designation

*यदि प्रार्थी को कोई प्रतिकर भता मिलती हो तो आदेश में यह सूचित करना चाहिए कि छुट्टी पूरी होने पर प्रार्थी के उसी पद पर या किसी ऐसे दूसरे पद पर लौटने की आशा है जहाँ इसी प्रकार की भता मिलती हो।

If the applicant is drawing any compensatory allowance, It should also be indicated in the orders on the expiry of leave, the Government Servant is likely to return to the same post or to another post carrying similar allowance.